

คำสั่งที่ 010/2568

Order No.010/2025

เรื่อง นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

Subject: Policy on Human Right and Labor Practice

นโยบาย

บริษัท ยัวซ่า แบตเตอรี่ ประเทศไทย (มหาชน) รวมเรียกว่า "บริษัท" ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

(1) วัตถุประสงค์

(1.1) ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(1.2) ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท

(1.3) ส่งเสริมการทำงานร่วมกันรวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ขอบเขต

นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ โดยให้นำไปปฏิบัติใช้ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มุ่งหวังให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

(3) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(3.1) คณะกรรมการบริษัท: กำหนดนโยบายการกำกับกิจการที่ดีโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนั้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้เป็นนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน และถือเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

(3.2) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์: มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงแนวทางเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(3.3) พนักงาน: ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวมถึงการรายงานหรือแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้

(4) บทนิยาม

(1) สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ภาษา ศาสนา หรือสถานะอื่นใด โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกัน และถูกรักษามิให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้

/(2) ความหลากหลาย...

(2) ความหลากหลาย หมายถึง ความหลากหลายทางทัศนคติ วัฒนธรรม ความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความสามารถ สุขภาพ สถานะทางสังคม ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

(3) การยอมรับความแตกต่าง หมายถึง การให้คุณค่ากับความแตกต่างของคน เป็นองค์กรซึ่งพนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและได้รับการยอมรับ ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(4) การล่วงละเมิด/การคุกคาม หมายถึง พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นที่พอใจ หรือก่อให้เกิดความผิดหรือความอับอายแก่ผู้อื่น โดยคำพูดหรือการกระทำที่มีแนวโน้มว่าจะข่มขู่ คุกคาม ทำให้ผู้ถูกกระทำรู้สึกอับอายหรือลำบากใจ หรือทำให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่มีลักษณะข่มขู่หรือไม่เป็นมิตร

(5) การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง พฤติกรรมที่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นในเรื่องเพศ ไม่ว่าจะเป็นคำพูด ส่ายตา และการใช้ท่าที รวมไปถึงการบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ และต้องคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ถูกกระทำเป็นหลัก การกระทำใดๆ ก็ตามที่ทำให้ผู้ถูกกระทำรู้สึกอับอาย เป็นการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัว และไม่ยินยอมพร้อมใจให้ทำ ถือเป็น การล่วงละเมิดทางเพศทั้งสิ้น

(6) แรงงานบังคับ หมายถึง แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่จำต้องทำ คือ งานหรือบริการที่บังคับให้คนทำ เพื่อเป็นการลงโทษ โดยที่คนเหล่านั้นไม่ได้สมัครใจทำ บุคคลอาจถูกบังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ การใช้ความรุนแรงทางกาย หรือการทารุณทางเพศ บางครั้งอาจถูกกักขัง และบางครั้งเป็นแรงงานขัดหนี้

(7) การเลือกปฏิบัติ หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างแตกต่าง การกีดกัน หรือการให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มคนใดกลุ่มคนหนึ่งอันเนื่องจากลักษณะของบุคคลหรือกลุ่มคนนั้นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส

(5) แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

(5.1) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

(5.1.1) สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

(ก) ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียม

(ข) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีลักษณะข่มขู่ ข่มเหง หรือไม่เป็นมิตร รวมทั้งการล่วงละเมิดทางกาย วาจา จิตใจ และลายลักษณ์อักษร

(ค) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

(ง) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อบุคลากรอื่น การกระทำดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางวาจา หรือการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือการกระทำก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ อับอาย เสียหน้า หรือบั่นทอนกำลังใจ

(จ) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งถือเป็นสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคล ทั้งนี้ จะต้องไม่อ้างข้อบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

(5.1.2) สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(ก) จัดให้บุคลากรมีประกันสังคมและสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด

(ข) จัดให้บุคลากรมีเวลาพักผ่อนในวันทำงานและชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน ตามกฎหมายแรงงาน

(ค) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรมและความเชื่อทางศาสนา

(5.2) การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

(5.2.1) แรงงานบังคับ : ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ งานหรือบริการทุกชนิดซึ่งมีบังคับมาจากบุคคลใดๆ โดยการใช้บทลงโทษ และบุคคลดังกล่าวนี้มิได้สมัครใจที่จะทำเอง เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจทำ ไม่บังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ ไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือทารุณทางเพศ ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานขัดหนี้ การไม่จ่ายหรือค้างค่าจ้าง การจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว รวมถึงไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(5.2.2) การไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน

(ก) จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตรงตามเวลาที่กำหนดและจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ข) จ่ายค่าตอบแทนสำหรับชายและหญิงให้เท่ากัน ในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน

(ค) ห้ามเลือกปฏิบัติต่อบุคลากร ไม่ว่าสภาพแวดล้อมใดก็ตาม รวมถึงการทำให้เกิดความไม่เท่าเทียม เนื่องจากอคติในเหตุอื่นอันไม่เกี่ยวข้องกับงาน

(ง) ห้ามเลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร

(จ) พัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งนั้นๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

(ฉ) กำหนดและเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นที่รับรู้

(ช) เปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงาน

(ซ) กระบวนการโอนย้ายต้องอยู่ภายใต้ความเสมอภาคในโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และไม่เลือกปฏิบัติ

(ณ) การให้ออกจากงานนั้น ต้องเป็นเหตุจากผลการปฏิบัติงานไม่ได้ตามคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่ใช้ประเมิน หรือมีการกระทำผิดทางวินัยในการทำงานที่มีระดับการลงโทษโดยต้องให้ออกจากงาน หรือด้วยสาเหตุจากสุขภาพที่วินิจฉัยโดยแพทย์ หรือด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติ

(5.2.3) สิทธิในการรวมตัวกันโดยสันติ

(ก) การรวมตัวกันจะต้องกระทำโดยสงบและปราศจากอาวุธ

(ข) การรวมตัวกันจะต้องกระทำโดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความต่อเนื่องในการให้บริการลูกค้า

(ค) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการรวมตัวกัน เว้นแต่การจำกัดสิทธินั้น กระทำเพื่อคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม รักษาความสงบเรียบร้อย หรือป้องกันมิให้กระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ

(ง) เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิด้านอื่นๆ เพื่อความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

(5.2.4) การไม่ใช้แรงงานเด็ก

(ก) ห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมาย

(ข) ห้ามจ้างแรงงานเด็กทำงานที่มีลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยตามกฎหมาย ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

(ค) ห้ามจ้างแรงงานเด็กทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด

(5.3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(5.3.1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น

(5.3.2) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

(5.3.3) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

(5.3.4) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในการพัฒนาความสามารถของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(5.3.5) พนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงาน หรือมาใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเคร่งครัด

(5.3.6) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลรับผิดชอบ และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

(5.3.7) บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(5.4) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ปฏิบัติต่อผู้บริโภคลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคและลูกค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ตระหนักถึงสิทธิของชุมชน โดยรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น

(5.5) การจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งครอบคลุมการกำหนดขอบเขตในการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาความเสี่ยงหรือวางกลไกป้องกัน การติดตามทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และกลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น

(6) แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมา ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดและสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน คู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายจึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิแรงงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การไม่บังคับใช้แรงงาน และการกำหนดชั่วโมงการทำงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- เคารพในความเสมอภาคของบุคคล และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติและการดำเนินการใดๆ ในการจ้างงาน ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ทั้งในเรื่องอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ
- ไม่จำกัดสิทธิในการเป็นสมาชิกในสหภาพแรงงาน และความสนใจทางการเมือง
- สนับสนุนสภาพการจ้างงานที่ดีให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายสามารถควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยวิธีการประเมินผ่านแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า การลงพื้นที่สำรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และการแจ้งเบาะแสในช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ เป็นต้น

(7) การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาการทบทวน

(8) นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- (8.1) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (8.2) นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

(9) กฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ประกาศของทางราชการ หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(10) บทลงโทษ

หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ให้ถือว่ามีความผิด การพิจารณาบทลงโทษจะพิจารณาด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงความหนักเบา และลักษณะความผิดเป็นสำคัญ ผู้มีอำนาจลงโทษให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสื่อสารนโยบายฉบับนี้และเจตนารมณ์ของนโยบายไปยังพนักงานทุกคน คู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ผ่านกระบวนการ

- การปฐมนิเทศพนักงาน

- การอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (รวมถึงการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ และการคุกคาม)
- การสื่อสารผ่านผู้บริหารขององค์กร
- การสื่อสารผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยผ่านช่องทางสารสนเทศ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การสื่อสารผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า และผู้รับเหมาของบริษัทฯ

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568



นาย สีนะโนริ โยชิมิระ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร